

**Domanda d'Iscrizione individuale**

Io sottoscritto

Cognome

Telefono fisso

Nome

Telefono cellulare

Luogo di Nascita

Email

Cod. Fiscale / p. IVA

Data di Nascita

Se diversi dalla residenza, indicare:

Comune di Residenza

Comune di domicilio

Indirizzo di Residenza

Indirizzo di domicilio

CHIEDO

Di partecipare al corso

 di  livello, avente una durata di ore 20 , MODALITA' AULA

A tal fine:

- **Allego alla presente copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale**
- Dichiaro, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di aver conseguito il seguente titolo di studio:

Titolo di studio:

Conseguito presso:

nell'anno:

- Prendo atto che la quota di partecipazione totale è di €.

 (in lettere  ) che sarà così corrisposta:

Data	Importo	Data	Importo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ALTRE/SPECIFICHE MODALITA' DI PAGAMENTO

- Dichiaro di accettare i "Termini e condizioni contrattuali dei Corsi Autofinanziati" contenuti nell'Allegato A della presente Scheda di iscrizione e on line all'indirizzo <http://www.timevision.it/condizioni.html>.

Data

In fede

Dati per i pagamenti a/m banca:

# Termini e condizioni contrattuali dei Corsi Autofinanziati

Allegato A

I seguenti Termini e Condizioni contrattuali (di seguito denominate Condizioni) per corsi di formazione autofinanziata della TIME VISION si applicheranno ad ogni **Domanda di Iscrizione** ai corsi di formazione richiesti specificatamente dagli Iscritti in intestazione (di seguito denominati *Partecipanti/Allievo*).

## 1. DEFINIZIONI

Ai sensi delle presenti condizioni le espressioni sotto indicate avranno il significato qui di seguito specificato, a meno che il contesto di singole clausole non disponga diversamente.

*Partecipante/Allievo*:

- Ogni persona indicata in una **Domanda di Iscrizione**, e comunicata nominativamente e preventivamente alla TIME VISION, sia personalmente che in virtù di presentazione da parte di un'impresa, azienda e/o società;
- Persona che ha sottoscritto la **Domanda di Iscrizione** e partecipa al corso in essa indicato.

*Materiale del corso*:

- Materiale disponibile in forma scritta o stampata e/o materiale di programmazione reso disponibile dalla TIME VISION durante il corso per gli scopi didattici del corso stesso. Può essere costituito in tutto o in parte da materiale coperto da "copyright", e da "materiale su licenza".

*Materiale soggetto a delimitazione d'uso*:

- qualsiasi "materiale su licenza" che porti l'indicazione "Materiale soggetto a Restrizioni d'Uso Addizionali"

## 2. OGGETTO

In base alle presenti condizioni la TIME VISION si impegna a espletare per il *Partecipante/Allievo* i corsi di formazione oggetto di ogni **Domanda di Iscrizione** sottoscritti dalle parti. Il *Partecipante/Allievo* è l'unico responsabile della verifica della idoneità dei corsi richiesti al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti.

## 3. CORRISPETTIVI

Il prezzo del singolo corso, comprende il materiale relativo, le pubblicazioni, l'eventuale uso di strumenti informatici, ritenuto necessario dall' TIME VISION. Comprende inoltre i costi necessari per sostenere esami e ottenere certificazioni, salvo diversa specificazione.

## 4. VARIAZIONE CORRISPETTIVI

Il prezzo del corso potrà essere variato dalla TIME VISION in qualsiasi momento mediante preavviso di 15 giorni al *Partecipante/Allievo*. Il *Partecipante/Allievo* potrà cancellare la propria iscrizione a qualsiasi corso su cui sia intervenuto un aumento, mediante comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo lettera raccomandata A/R, da far pervenire alla TIME VISION prima della data di inizio corso. In mancanza di ciò il nuovo corrispettivo/prezzo si intenderà accettato e verrà applicato.

## 5. CONDIZIONI DI PAGAMENTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I corrispettivi indicati nella richiesta sono al netto di qualsiasi tassa o imposta, l'importo di tali maggiori oneri si intendono a carico del *Partecipante/Allievo*. La TIME VISION fatturerà al *Partecipante/Allievo* il prezzo del corso indicato sulla RICHIESTA DI ISCRIZIONE.

I pagamenti, tranne quelli anticipati, saranno effettuati al momento dell'emissione della fattura, alla TIME VISION. Il *Partecipante/Allievo* si impegna a corrispondere alla TIME VISION in caso di tardato pagamento, gli interessi di mora calcolati utilizzando il "prime rate" corrente aumentato di tre punti. Il mancato pagamento nei termini sopra menzionati, autorizzerà inoltre la TIME VISION a risolvere di diritto automaticamente il contratto ai termini dell'Art. 1456 del Codice Civile, senza alcun obbligo di comunicazione.

Nel caso in cui il *Partecipante/Allievo* al corso venga presentato ed indicato da un'impresa, ditta e/o società, nella qualità di dipendente o collaboratori di quest'ultima o quant'altro, risponde, personalmente e solidalmente ai sensi dell'art. 1292 c.c. con l'impresa, ditta e/o società, dei pagamenti come pattuiti nella domanda di iscrizione concernenti il corso e si impegna a corrispondere all' TIME Vision quanto da esso partecipante dovuto.

## 6. MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI PARTECIPAZIONE AI CORSI

La modalità di frequentazione ai corsi standard già predisposti dalla TIME VISION , sarà basata per tutte le **Domande di Iscrizione** pervenute, sul criterio di sequenzialità "primo iscritto-primo confermato". La TIME VISION comunicherà al *Partecipante/Allievo* la conferma di iscrizione relativa a ciascuna RICHIESTA D'ISCRIZIONE. Per i corsi in aula presso locali TIME VISION o comunque gestiti dall' TIME VISION, ciascun *Partecipante/Allievo* è strettamente tenuto a :

- Rispettare l'orario del corso, a lavoro iniziato non sarà consentito ad alcuno l'accesso in aula, salvo espresso accordo del responsabile TIME VISION;
- Adottare idoneo comportamento per una proficua partecipazione al corso, a giudizio del responsabile TIME VISION su sua richiesta e senza ottenere rimborsi, dovranno lasciare l'aula coloro che arrecheranno disturbo al buon svolgimento del corso;
- Non lasciare in aula al termine di ogni giornata di formazione, il materiale distribuito dall' TIME VISION o documentazione personale, senza preventivo accordo del responsabile TIME VISION;

## 7. CANCELLAZIONE DEI CORSI, RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI

La TIME VISION si riserva il diritto di cancellare qualunque corso o sessione d'esame, o di ridurre il numero dei partecipanti per corso, dando comunicazione al *Partecipante/Allievo*. Tale comunicazione dovrà essere inviata/effettuata al *Partecipante/Allievo* almeno cinque giorni prima della data di inizio del corso. Qualora dalla data di iscrizione al corso, trascorsi 3 (tre) mesi, I TIME VISION non fosse ancora in grado di comunicare una data certa di inizio corso, la stessa si impegna a restituire per intero l'acconto versato per l'iscrizione.

**7a. DIRITTO DI RECESSO ANTICIPATO e PENALI DI RECESSO** - Qualora il *Partecipante/Allievo*, per ragioni personali e non imputabili alla TIME VISION, dovesse decidere di non frequentare più un corso di formazione cui era iscritto, entro 7 giorni potrà esercitare il proprio diritto di recesso potendo disdire senza penali il contratto che ha firmato.

Qualora trascorsi 7 gg il *Partecipante/Allievo* che voglia disdire il contratto/rinunciare al corso di formazione, non abbia fatto pervenire alcuna comunicazione scritta mediante raccomandata A/R all' Time Vision, non avrà diritto alla restituzione delle somme già versate come acconto e avrà l'obbligo di corrispondere all' Time Vision il 60% del costo del corso come penale di recesso, qualora il corso non sia iniziato. Nel caso in cui la rinuncia/disdetta sia presentata, sempre mediante raccomandata A/R, a corso già iniziato il *Partecipante/Allievo* sarà tenuto a corrispondere il saldo del corso fino alla cifra concordata sul contratto.

## 8. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Di norma il corso inizia alla data concordata con il *Partecipante/Allievo* e termina secondo la tempificazione prevista: in qualsiasi evenienza la TIME VISION farà ogni ragionevole sforzo per rispettare detta tempistica. L' TIME VISION non sarà comunque responsabile ove non fosse possibile iniziare o completare un corso come previsto, a causa di malattia di un proprio docente che non fosse possibile sostituire o per qualsiasi altro motivo al di fuori del proprio controllo.

## 9. RISERVATEZZA

Il *Partecipante/Allievo* non deve comunicare, duplicare, fornire o comunque rendere disponibile ad alcuno al di fuori della TIME VISION né asportare dai locali dell' TIME VISION qualsiasi materiale o parti dello stesso , nonché copie totali o parziali di tale materiale utilizzate durante il corso , se non autorizzato dal responsabile della TIME VISION. Inoltre il *Partecipante/Allievo* non deve copiare in tutto o in parte qualsiasi Materiale su Licenza o altro Materiale coperto da "copyright" usato durante il corso, se non con la supervisione del responsabile della TIME VISION e in accordo con le istruzioni ricevute. Il *Partecipante/Allievo* avrà la responsabilità di essere a conoscenza delle presenti Condizioni e attenersi ad esse.

## 10. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Salvo quanto previsto dall'art. 1229 c.c. e dalle altre norme inderogabili di legge, in nessun caso TIME VISION, sarà responsabile di danni indiretti di qualunque tipo compreso ogni danno economico di tipo consequenziale e accidentale.

## 11. DISPOSIZIONI GENERALI

La TIME VISION non si impegna in alcun modo ad assumere o far assumere le persone che abbiano frequentato i corsi e declina qualsiasi responsabilità per le prestazioni che le stesse forniranno dopo la frequenza dei corsi, anche in caso di corsi in cui sia presente fase di stage presso aziende esterne. La TIME VISION si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento le presenti Condizioni con preavviso scritto di 15 giorni. La TIME VISION su richiesta del *Partecipante/Allievo* rilascerà allo stesso attestato di frequenza per il corso svolto.

## 12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Torre Annunziata, sezione distaccata di Castellammare di Stabia (NA).

## 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del Regolamento UE 2016/679, TIME VISION SCARL informa che i dati personali già assunti o che verranno comunicati saranno utilizzati da TIME VISION SCARL al fine dell'esecuzione del Contratto e per l'adempimento di obblighi di legge. In particolare, i dati personali forniti verranno trattati, nell'ambito dell'attività della TIME VISION SCARL, per adempimenti di legge derivanti tra l'altro da norme civilistiche, fiscali e contabili, per la gestione amministrativa del rapporto, per l'adempimento degli obblighi derivanti dagli obblighi contrattuali, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziale o stragiudiziale, nonché per tutto ciò che direttamente o indirettamente possa scaturire dal rapporto intercorrente o costituendo con TIME VISION SCARL, comprese finalità statistiche e di analisi di mercato, finalità di informazione e/o promozione commerciale o di iniziative comunque legate all'attività di TIME VISION SCARL. Tali dati potranno essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e da quanto prescritto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati di cui trattasi potranno inoltre essere comunicati e/o diffusi:

- nei casi ed ai soggetti previsti da norme di legge;
- a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di TIME VISION SCARL, in relazione alle finalità sopra enunciate;
- a studi legali o consulenti esterni al fine di far valere o difendere un diritto in sede giudiziale o stragiudiziale;
- a terzi operatori economici utenti di Servizi TIME VISION SCARL, in relazione alle finalità enunciate sopra.

Nei casi in cui, per lo svolgimento della attività di TIME VISION SCARL a favore del CLIENTE, fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi diversi dal CLIENTE medesimo, ma dal CLIENTE comunicati a TIME VISION SCARL, il CLIENTE garantisce che la comunicazione a TIME VISION SCARL di tali informazioni o dati personali di terzi avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679. Qualora tale comunicazione a TIME VISION SCARL richieda il consenso degli interessati, sarà cura del CLIENTE ottenere validamente tale consenso anche a beneficio di TIME VISION SCARL.

Il conferimento dei dati del CLIENTE a TIME VISION SCARL è obbligatorio solo nei casi di legge. Tuttavia, la mancata disponibilità di dati rilevanti ai fini del corretto e completo svolgimento della attività di TIME VISION SCARL in relazione ai Servizi TIME VISION SCARL, può rendere più difficile, più costoso ed in alcuni casi impossibile lo svolgimento dell'attività di TIME VISION SCARL.

Il titolare del trattamento dei dati del CLIENTE per l'esecuzione dei Servizi TIME VISION SCARL è TIME VISION SCARL S.r.l., con sede legale in Roma, Via V. Veneto, 169; il responsabile del trattamento è il legale rappresentante pro-tempore, Dott. Massimiliano Martone.

Il CLIENTE prende atto che il Regolamento UE conferisce all'interessato il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela, i diritti riguardano:

- informazioni per l'esercizio dei diritti (art. 12);
- informazioni nel caso in cui i dati siano raccolti presso l'interessato o meno (artt.13 e14);
- accesso ai dati ed alle informazioni (art.15);
- rettifica dei dati (art.16);
- cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") (art.17);
- limitazione del trattamento (art.18);
- portabilità dei dati (art.19);
- opposizione al trattamento (art.21).

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile approvo espressamente i seguenti articoli delle sopra citate "condizioni Generali di corsi di formazione TIME VISION": 1 "Definizioni", 2 "Oggetto", 3 "Corrispettivi", 4 "Variazioni corrispettivi", 5 "Condizioni di pagamento-Clausola risolutiva espressa", 6 "Modalità di iscrizione e partecipazione ai corsi", 7 "Cancellazione dei corsi e riduzione del numero di partecipanti", 8 "Cause di forza maggiore", 9 "Riservatezza", 10 "Limitazione di responsabilità", 11 "Disposizioni generali", 12 "Foro competente", 13."Trattamento dei Dati"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_